

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 26 «Почемучка» городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАДОУ Детский сад № 26
протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ Детский сад № 26
Хачева
Приказ №124-ОД от 29 августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 26 «Почемучка» городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

г. Октябрьский, РБ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №26 «Почемучка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г., Законом от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, на основании письма Минобрнауки РФ от 27.03.2000г. № 27/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме образовательного учреждения», методических рекомендаций МНО Республики Башкортостан от 20.04.2000г. № 04-10 «О порядке создания и организации работы психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательного учреждения» и Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №26 «Почемучка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее МАДОУ Детский сад №26).
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум МАДОУ Детский сад №26 (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов дошкольного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних обучающихся (далее воспитанников) с отклонениями в развитии и/или в состоянии декомпенсации.
- 1.3. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МАДОУ Детский сад №26 и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 1.4. ППк создается приказом заведующего МАДОУ Детский сад №26 при наличии в нем соответствующих специалистов.
- 1.5. Общее руководство ППк возлагается на заведующего МАДОУ Детский сад №26.
- 1.6. ППк в своей деятельности руководствуется Уставом МАДОУ Детский сад №26, договором между МАДОУ Детский сад №26 и родителями (законными представителями), договором между ППк МАДОУ детский сад №26 и Государственным бюджетным учреждением Октябрьская зональная психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК), настоящим Положением.
- 1.7. ППк не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся председателем и членами ППк, утверждаются заведующим МАДОУ Детский сад №26.
- 1.9. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели задачи ППк

- 2.1. Целью ППк является определение и организация в рамках МАДОУ Детский сад №26 адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.
- 2.2. Основными задачами ППк являются:
 - обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в МАДОУ Детский сад

№26) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в МАДОУ Детский сад №26 возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния;
- при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также отсутствия положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк - направление ребенка в ППк более высокого уровня.

3. Порядок создания и организации работы ППк

3.1. В состав ППк входят следующие работники МАДОУ Детский сад №26:

- старший воспитатель;
- воспитатели группы, представляющие воспитанника на ППк;
- педагог-психолог (при наличии)
- учитель-логопед (при наличии)
- учитель-дефектолог (при наличии)
- старшая медицинская сестра.

3.2. Председателем ППк МАДОУ Детский сад №26 является заведующий МАДОУ Детский сад №26

3.3. Специалисты ППк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющихся у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

3.4. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАДОУ Детский сад №26.

В случае инициативы сотрудников МАДОУ Детский сад №26 должно быть получено согласие на обследование от родителей (законных представителей) воспитанника. При несогласии родителей (законных представителей) специалистами ППк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Во всех случаях согласие родителей должно быть подтверждено их заявлением.

3.5. Обследование ребенка осуществляется с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ППк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения.

3.6. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ППк индивидуально, при необходимости в присутствии родителей (законных представителей).

3.7. ППк имеет право затребовать следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключением врачей: педиатра, невропатолога, сурдолога, офтальмолога, ортопеда (в зависимости от имеющихся отклонений в развитии ребенка). При необходимости получения дополнительной

медицинской информации о ребенке медсестра ППк направляет запрос соответствующим медицинским специалистам;

- педагогическое представление (характеристику).

3.8. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, разрабатываются рекомендации.

3.9. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

3.10. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает воспитатель, учитель-логопед (при наличии) или педагог-психолог (при наличии), который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

3.11. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППк.

3.12. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.13. При направлении ребенка в ППк копия коллегиального заключения выдается родителям (законным представителям) воспитанника МАДОУ Детский сад №26. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

3.14. В ППк МАДОУ Детский сад №26 ведется следующая документация:

- Журнал предварительной записи детей на ППк;
- Журнал регистрации плановых и внеплановых консилиумов;
- Карта развития ребенка с кратким, обобщенными заключениями специалистов, окончательным коллегиальным заключением ППк;
- Дневник динамического наблюдения, лист коррекционной работы специалистов;
- Список специалистов ППк;
- График плановых консилиумов (не реже 1 раза в полугодие);

4. Подготовка и проведение ППк

4.1. ППк подразделяется на плановый и внеплановый.

4.2. Периодичность ППк определяется реальным запросам МАДОУ Детский сад №26 на комплексное обследование детей с отклонениями в развитии, но не реже 1 раза в полугодие проводятся плановые ППк, на которых осуществляется количество и динамика развития детей, нуждающихся в ППк диагностике и коррекционной помощи.

4.3. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления воспитанников «группы риска», а также ее количественного и качественного состава (воспитанники не успевающие или слабо успевающие в обучении);
- определение путей психолого-педагогического сопровождения воспитанников с трудностями адаптации в МАДОУ Детский сад №26.

4.4. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов непосредственно работающих с воспитанником. Поводом для проведения внепланового ППк является

выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие воспитанника в МАДОУ Детский сад №26.

4.5. Задачами внепланового консилиума является:

- решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- внесение изменений в индивидуализированные коррекционно-развивающие программы при их неэффективности.

5. Ответственность ППк

5.1. ППк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ППк.